

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS MARIBEL , MEJIA ARGUETA

Nit Emisor: 25771418

SERVICIOS DE CONSULTORIA JURIDICA Y OTROS

23 CALLE D 38-52 CONDOMINIO EL MANANTIAL, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C4B4C92E-5D56-421D-951A-F5BAC77D0FEF

Serie: C4B4C92E Número de DTE: 1565934109

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 12:32:13

Fecha y hora de certificación: 05-abr-2026 12:32:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-64, correspondiente al mes de abril del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) Iris Maribel Mejía Argueta
Iris Maribel Mejía Argueta
DPI: 2335673991801

(f) Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1775414292492

Fecha de Generación:
Apr 5, 2026, 12:38 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2026 12:32:13
Emisor:	25771418
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS DE CONSULTORIA JURIDICA Y OTROS
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C4B4C92E-5D56-421D-951A-F5BAC77D0FEF
Serie:	C4B4C92E
Número del DTE:	1565934109
Acuse de recibido:	FCID202620260405T12:32:1406:00C4B4C92E5D56421D951AF5BAC77D0FEF
Fecha de la consulta:	05/04/2026 12:34:00
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 05/04/2026 12:34:15 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25771418
NOMBRE	IRIS MARIBEL, MEJIA ARGUETA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-64
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Iris Maribel Mejía Argueta
NIT de la Persona Contratista:		25771418
Plazo de contratación:	Del: 03/ 01 /2026	Al: 31 / 12 /2026
Período de este informe	Del: 01/04 /2026	Al: 30/ 04/2026
Monto a pagar: Doce Mil Quetzales Exactos.		Q 12,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-64 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

Actividades Desarrolladas y Resultados Obtenidos:

1) BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO DE LAS ACTIVIDADES SOBRE LOS TEMAS DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL QUE REALIZARA LA DIFOPROCO.

Actividad: Apoyo en asistencia técnica legal en la Asamblea ordinaria de la Organización Asociación de Pescadores Artesanales APASI, y se levantó el acta para formular el expediente del nuevo representante legal de la organización. del municipio de Puerto Barrios fortalecimiento organizacional en forma asociativa, capacitación a la nueva junta directiva de las funciones, obligaciones, atribuciones del que hacer de cada miembro de la junta directiva para el buen funcionamiento de la organización, se levantó el acta para el proceso de inscripción de la federación ante el REPEJU. Y se eligió al representante legal del trámite del nombramiento del representante legal ante el REPEJU, intervención en el departamento de fortalecimiento organizacional de la DIFOPROCO.

Resultado(s): Apoyé en la asistencia legal y administrativa en la conformación del expediente del nombramiento del representante legal 1 se celebró la Asamblea ordinaria con la presencia de los socios activos de la Asociación APSI iniciando el trámite ante el REPEJU. De conformidad con las líneas de acción 1 Fortalecimiento organizacional y Comercial.

Actividad: Apoyo en el Proceso de corrección en el acta de conformación del expediente de conformación del nuevo representante legal de la Asociación De Productores de Maracuyá, del municipio del Amates. El Fortalecimiento organizacional y comercial en forma asociativa, capacitación a la nueva junta directiva de la organización en las funciones, obligaciones, atribuciones del que hacer de cada miembro de la junta directiva para el buen funcionamiento de la organización, se levantó el acta para el proceso del representante legal del trámite del nombramiento del representante legal ante el REPEJU, intervención en el

departamento de fortalecimiento organizacional de la DIFOPROCO.

Resultado(s): Apoyé en el expediente legal en conformar de nuevo el expediente y se volvió a levantar el acta de constitución por error que dictaminó el REPEJU, de la Asociación (ASOFRUT) 1. Conformación del Acta de Asamblea celebrada para la elección de la nueva junta directiva, y al nuevo representante legal de la organización iniciando el trámite ante el REPEJU. De conformidad con las líneas de acción 1 Fortalecimiento organizacional y Comercial.

Actividad: Apoye en el fortalecimiento organizacional a la asociación de productores de Cacao La Asociación Aj Adesmi ya que se procedió a celebrar la reunión con los miembros de junta directiva saliente para revisar todos los documentos de soporte de todo lo financiero y dejar todo en orden para cuando se haga la entrega de puestos a la nueva junta directiva, y con presencia de los socios, y luego se procederá a entregar la organización, se levantó el acta para el proceso de entrega de lo financiero, administrativo y otros intervención del departamento de fortalecimiento organizacional de la DIFOPROCO.

Resultado(s): Apoyé en la ASOCIACION AJ ADESMI en su proceso administrativo de entregar sus cargos y se levantó un inventario de los bienes que tiene la organización que se adquirieron durante la gestión de la junta directiva saliente, dejando actas y los soportes legales del bien inmueble de la organización, acta de las cuentas monetarias de AJ ADESMI, 1 Fortalecimiento organizacional.

2) BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO DE LAS ACTIVIDADES SOBRE LOS TEMAS DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL QUE REALIZARA LA DIFOPROCO.

Actividad: Apoyo en el seguimiento a 50 Mujeres socias en Capacitaciones de buenas prácticas de manufactura a la Asociación ASOGUARITAS de Pescadores artesanales" 1 taller de elaboración de envasados de vegetales, 2. Tema inocuidad de Alimentos. Promoviendo el emprendimiento económico rural en la mujer rural valorizando el papel de la mujer en el hogar, comunidad, trabajo y en la organización.

Resultado(s): Apoye en todo el proceso de fortalecimiento de las capacidades instaladas en el valor agregado en procesos agroindustria se elaboraron envasados de vegetales para promover la comercialización de forma asociativa.

Actividad: Apoyo en el seguimiento a la Asociación ASOPROTROPICALES

Seguimiento y monitoreo del resultado de la plataforma comercial donde participaron en el mes de marzo en AGRITRADE, brindando el seguimiento a la vinculación comercial que lograron en dicha actividad En el acompañamiento que se les brindó por parte de la DIFOPROCO. el seguimiento hasta llegar al último paso que será la implementación del plan de negocios en la organización. Para el fortalecimiento comercial, ubicación en la Aldea Cumbre Fria del Municipio de Morales del departamento de Izabal.

Resultado(s): Apoye a la Asociación **ASOPROTROPICALES** de productores de Rambután, en todo el proceso de evaluación y brindar el seguimiento necesario a la vinculación comercial como resultado de la plataforma comercial de AGRITRADE, para un fortalecimiento comercial.

Actividad: Apoyo en el seguimiento a la Asociación APAEM, BOCAS DEL POLOCHIC, ASOPESCA, ASOGUARITAS, en la asistencia técnica administrativa en la asesoría del llenado del Briefing y el material para las etiquetas, banner y trifoliales de la organización, material que servirá para la participación de ferias de Seguridad Alimentaria y del sector pesquero artesanal. en el departamento de Izabal y otros. que culmino la primera fase de las sesiones de trabajo para luego trasladarlo al departamento de fortalecimiento para el seguimiento hasta llegar al último paso que será la impresión de todo lo requerido

Resultado(s): Apoye en todo el proceso de llenado del Brienfing de la Asociación APAEM, BOCAS DEL POLOCHIC, ASOPESCA, ASOGUARITAS, la elaboración de la Misión, Vision, Valores de la organización, Principios fundamentales en que se basara la Organización. Propuesta del diseño de acuerdo a su Misión. Fortaleciendo las capacidades instaladas y la buena gobernanza para un fortalecimiento comercial del sector pesquero artesanal, en el departamento de Izabal

3). BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS SOBRE LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL, QUE SE REALIZARAN CON LOS GRUPOS DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS QUE SERAN ATENDIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL.

Actividad: Apoyo en la elaboración de RRU, informes mensuales de intervenciones, informes semanales, planificaciones semanales. de las Asociaciones que serán intervenidas en el mes de abril del año 2026 1. Listado en archivo digital e impreso de APSI, ASOGUARITAS, APAEM, ACASS, ASOHORED, APANCALA, AJ ADESMI, Los listados es de los socios que serán capacitados según el resultado del FODA, realizado a cada organización, 2 El paso segundo del procedimiento será validar los DPI de cada persona ante el Renap, para luego procesar el listado final que será acompañado del RRU, de cada capacitación realizada sobre el primer trimestre del año 2026 y la actualización del diagnóstico de cada organización. trimestre según el mes de abril de todas las actividades realizadas en capacitación y Asistencia Técnica, seguimiento a las asociaciones agropecuarias beneficiadas por El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. De acuerdo al PEI 2021-2026. De los municipios, Morales, Puerto Barrios y el Estor. Del Departamento de Izabal. Cumplimiento con la población meta del 2026.

Resultado(s): Apoye en la entrega de informes, de las actividades realizadas en asistencia técnica administrativa, legal, organizacional y comercial de las organizaciones intervenidas en el mes de abril de acuerdo al PEI-2021- Intervención Departamento de Izabal.

4). BRINDAR EL SEGUIMIENTO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL QUE FUERON PROGRAMADAS EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL.

Actividad: Apoyo en el fortalecimiento comercial a la Asociación Colectivo Nacional De Organizaciones De Desarrollo Rural Integral Sostenible y Reducción de Desastres, 1 se les capacito en la importancia de un crecimiento de volumen de producción y de comercializar a un mercado

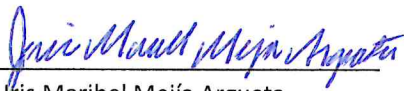
seguro y de forma asociativa a un precio justo y cumplir con lo requerido por el cliente y satisfacer las necesidades del consumidor final. 2. El posicionamiento del producto en mercado.

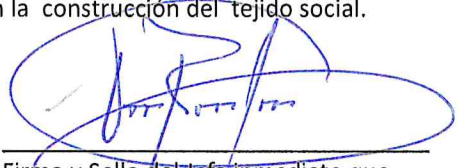
Resultado(s): Apoye en el fortalecimiento comercial en nuevas oportunidades de mercado, promoviendo los canales de comercialización, atender esos nichos de mercado que no se han alcanzado. Con la producción de cacao, Maracucha y plátano, sandía. aumentar el volumen de comercialización en la proyección de producción para el presente año 2026. El fortalecimiento de sus capacidades instaladas en buenas prácticas agrícolas. En el Departamento de Izabal.

OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS.

Actividad. Apoyo en fortalecimiento organizacional a la Asociación Campesina De Desarrollo Integral De San Vicente De Paul, 1. La importancia de estar organizados, ventajas y desventajas de trabajar en forma asociativa. 2. Valorización del papel de la Mujer de la Comunidad San Vicente De Paul, en promover el emprendimiento económico rural como lo que producen las mujeres en la comunidad piña, plátano. 2- 1 Trabajo en Equipo, Participación activa de la mujer para lograr el desarrollo de su comunidad.

Resultado(s): Apoye en el Fortalecimiento organizacional de la organización Asociación Campesina de Desarrollo Integral de San Vicente de Paul. 1 Valorizando el papel de la mujer dentro de la organización, y participación en la toma de decisiones, trabajo en equipo, emprendimiento económico y liderazgo de la mujer en la construcción del tejido social.


Iris Maribel Mejía Argueta
DPI: 2335 67399 1801


Firma y Sello del Jefe inmediato que
Supervisa el Trabajo

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFO/PROCO-VIDER-MAGA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Iris Maribel Mejia Argueta , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 37483 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2026**) Timbre (**NO INCORPORADO**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los doce días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **09/12/2025**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 12 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

12/12/2025 14:39

DSOz4

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

0c8bfa9f5a8f9bb5fde404f001f82922

